

GÜNEŞ ENERJİSİ SANAYİCİLERİ VE ENDÜSTRİSİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: “Güneş Enerjisi Sanayicileri Ve Endüstrisi Derneği” dir.

Derneğin Kısa Adı: “GENSED”dir.

Derneğin merkezi İstanbul’dur.

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2-Dernek, Güneş enerjisinden elektrik üretimi konusunda işbu tüzüğün ilgili maddelerinde yer alan kriterlere uygun faaliyet gösteren üretici, satıcı, tedarikçi, işletmeci, uygulayıcı ve güneş elektriği sektörüne yönelik faaliyet gösteren diğer alt sektörleri bünyesinde toplayarak üyeleri arasında birlik, beraberlik ortamı oluşturmak ve sektörel bazda güç birliği tesisi ile üyeler arası dayanışmayı sağlamak. Güneş enerjisinden elektrik üretiminin teşvik edilmesi, enerji tüketiminin azaltılması, enerjinin verimli kullanılması, ülke çapında enerji, döviz tasarrufu sağlanması, kaynak israfının önlenmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda bilinçlendirmeye katkıda bulunmak. Güneş enerjisinden elektrik üretiminin katkılarının, enerji tasarrufu bilincinin ve uygulamalarının ülke çapında yaygınlaştırılması ve süratle ülke yararına dönüştürülmesi için ilgili merciler, kurumlar, kuruluşlar toplumsal organizasyonlar nezdinde girişimlerde bulunmak, sonuçlarını oluşturmak ve güneş enerjisi sektörünü ilgili platformlarda temsil etmek. Üniversiteler, araştırma ve geliştirme kuruluşları vb. bilimsel örgütler ile diyalog kurularak güneş enerjisinin bilimsel gerekliliği konusunda işbirliği ortamı oluşturmak. Güneş enerjisinden elektrik üretiminin ekonomiye ve bireylere olan olumlu etkileri yönünde halk kitlelerini bilgilendirmek. Güneş enerjisinden elektrik üretim sistemlerinin uygulamalarının ve kurulumlarının teknik kurallara uygun yapılmasına katkıda bulunmak. Tüketicileri, malzeme, uygulama ve bu yoldan sağlanacak faydalar yönünde bilinçlendirmek. Yukarıda sayılan ve anılan güneş enerjisinden elektrik üretimi ile ilgili tüm sektör kollarının yanı sıra, güneş enerjisinden doğrudan veya dolaylı olarak enerji kaynağı olarak yararlanan her türlü kamu ve özel sektör kuruluşu, ilgili kurum ve merciler ile koordine bir şekilde güneş enerjisi bilinci ve ekonomisini geliştirmek üzere faaliyetlerde bulunmak amacı ile kurulmuştur.

DERNEĞİN FAALİYET ALANLARI :

Madde 3-Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir.

I-KAMU YARARINA YÖNELİK FAALİYETLER

- a) Yenilenebilir enerji kanununun güneş enerjisi mevzuatının ülke yararlarına en uygun şekilde oluşturulması için yasa düzenleyicisi organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek ve sektörü temsilen çalışmalara katkıda bulunmak,
- b) Güneş enerjisinden elektrik üretimi uygulamalarının ülke ekonomisine katkıları yönünde ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak,
- c) Güneş enerjisi uygulamalarının çevre ve gelecek nesiller için önemini çevre kuruluşları ile diyalog kurarak kavranmasını sağlamak,
- d) Güneş enerjisinden elektrik üretim sistemlerinin her hanede enerji tasarrufu sağlayacağını ve enerji ithalatımızın azalacağını kanıtlamak amacıyla ilgili merciler nezdinde oluşturulacak çalışmalara katkıda bulunmak ve bizzat bu tip çalışmalar yapmak,

- e) Güneş enerjisinin kullanım ve uygulama bilincinin ülke çapında oluşturulması konunun geniş halk kitlelerine yaygınlaştırılması yönünde projeler oluşturmak ve ilgili mercilere sunmak,
- f) Sektörde gerek üyeler ve gerekse üye olmayan üçüncü şahıslar tarafından rekabet kurallarına aykırı tutum ve davranışlarda bulunanlara karşı sektörün ve kamunun menfaatinin korunması ve bilgilendirilmesi bağlamında gerekli her türlü yasal girişimlerde bulunmak, bu yönde alınabilecek tedbirler konusunda ön çalışmalar yaparak ilgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte hareket etmek,
- g) Güneş Enerjisinden elektrik üretimine yönelik mevzuatta eksik olan standartların belirlenerek uluslararası kabul gören ve ülkemiz koşullarına uygun standartlar üretilmesi konusunda girişimlerde bulunmak,
- h) Dünyadaki sektör ile ilgili çalışmalar ve uygulamaları inceleyip Türkiye'ye adaptasyonunu sağlamak,
- i) Dünyadaki benzer sivil toplum kuruluşlarıyla iletişim ve ortak çalışma ve faaliyetleri içerisinde olmak, ülke çapında enerji, verimlilik, alternatif enerji kullanımı konularında bilinçlendirme ve aktivite çalışmalarında bulunmak,
- j) Yurtiçi ve yurtdışı uzman eğitimciler ve kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürüterek sektörün ve uygulayıcıların gelişimini sağlamak,
- k) Tüketici haklarını koruyucu önlemlerin alınması için gerekli önlemleri almak ve temin etmek,
- l) Sektör içerisinde haksız rekabeti önleyici faaliyetler içerisinde olmak,
- m) Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak, gayri menkuller tasarruf etmek, ipotek dahil olmak üzere gayri menkuller üzerinde dernek lehine her nevi ayni, irtifak, kira, şufa gibi haklar iktisap tesis terkin ve fek etmek,
- n) Araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekler ve bu amaçla gerek üye kuruluşlar, gerekse bunlarla üniversiteler ve araştırma kuruluşları arasındaki iş ve güç birliği destekler,
- o) Güneş enerjisi uygulamaları ile ilgili eğitim modül ve sistemlerini hazırlamak, mesleki eğitimler vermek. Bunun için Meslek Liseleri, Üniversiteler, ilgili resmi daireler, diğer meslek kuruluşları ve üyeler ile birlikte çalışmalar yapmak,
- p) Mesleki eğitimler ile müşteri memnuniyetini esas alan meslek mensubu olarak çalışabileceklerin sayısını arttırmak,
- q) Güneş enerjisi uygulama montaj mesleklerinde çalışmak isteyen kişilerin ve gençlerin desteklenerek istihdam edilebilirliklerinin sağlanması veya hali hazırda çatı mesleğinde çalışanların istihdamlarının devamının sağlanması için çalışmalar yapmak,
- r) Meslek yeterliliklerinin belirlenmesi ve denetlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- s) Üyelerin arasında birlik ve beraberliği sağlamak amacı ile lokal açmak,
- t) Dernek yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için toplantı ve seminerler düzenlemek, sergi ve fuarlara katılmak, broşür ve teknik doküman yayınlamak ve dağıtmak, basın organlarında düzenlenen ilgili faaliyetlere katılmak, gazetede ve dergilerde iştiğal konularıyla ilgili her türlü reklam propaganda ve tanıtım amaçlarından faydalanmak, dergi gazete v.b. basın yayın faaliyetlerinde bulunmak, bu yayın organlarına reklam almak, iktisadi teşekküller kurmaktır.

II-ÜNİVERSİTELER, BİLİM KURULUŞLARI VE ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK FAALİYETLER

- a) Üniversiteler ve diğer eğitim kuruluşları ile temaslar kurarak güneş enerjisinden elektrik üretimi konusunun bilimsel platformda işlenmesi ve geliştirilmesi yönünde işbirliği ortamı yaratmak,
- b) Araştırma ve geliştirme kuruluşları ile müştereken güneş enerjisinden elektrik üretimi konularını geliştirici teknik istatistiksel araştırma projeleri oluşturmak ve yürütmek,

- c) Üniversiteler, meslek yüksek okulları ve meslek liselerinde ilgili mevzuata göre alınacak müsaade ile güneş enerjisi ve uygulamalı bölümleri açılarak güneş enerjisinden elektrik üretimi bilincinin artırılmasına ve sektörün ara eleman ve teknik eleman ihtiyacına katkıda bulunmak,
- d) T.C.Milli Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurumu ile stratejik planlamalar yapılarak öğrencilerin alternatif enerji kaynakları ile tanışması, bilgi sahibi olması ve araştırma faaliyetleri içerisinde olacak öğrencilere kaynak ve araştırma konularında rehberlik etmek.

III-STANDARDİZASYON FAALİYETLERİ:

- a) Güneş enerjisinden elektrik üretimi ekipmanları ve uygulamaları konusunda mevcut standartların güncellenmesi ve ihtiyaca uygun şekilde geliştirilmesi, mevcut olmayanlar için yeni standartlar hazırlanması konularında düzenleme yapan kamu kurumları ile temaslar kurularak önerilerde bulunmak ve düzenleme çalışmalarına sektörü temsilen katılmak.
- b) İlgili merciler tarafından standartları belirlenmiş güneş enerjisinden elektrik üretimi ekipmanları konusunda üyelerini ve ilgililerini bilgilendirmek.
- c) Güneş enerjisinden elektrik üretimi uygulamalarının belirlenmiş standartlara uygun şekilde yapılması konusunda denetim birimleri ve kurumları ile işbirliği ortamı oluşturmak.
- d) Sektörde standartlara ve yönetmeliklere uyum konusunda test ve belgelendirme fonksiyonu üstlenmek.
- e) Bu standartların geliştirilmesi ve mevcut şeklin sürekli güncel tutulması ile ilgili gelişen bu teknoloji ile ilgili dünyadaki diğer standartlardaki değişiklikleri de izleyerek gerek gördüğü düzenleme ve güncellemelerin yapılmasını sağlamak.

IV- İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

- a) Güneş enerjisinden elektrik üretimi konusunun ülke yararları açısından önemi ve kamuoyu bilinci oluşturulması yönünde yurt içi ve dışında doğrudan ve dolaylı olarak benzer amaca hizmet eden ve müşterek hareket ile sonuca varılmasında fayda mütalaa edilen tüm kurum, kuruluş ve organizasyonlar ile işbirliği sağlanması yönünde girişimde bulunmak ve işbirliği ortamı yaratmak.
- b) Üye bazında işbirliğine geçilmesinde fayda görülen durumlarda üyelerini bilgilendirmek,
- c) Bugüne kadar bu konu ile ilgili doğrudan veya dolaylı ilgili kurulmuş tüm dernek, vakıf, platform gibi oluşumları da içerisine alacak şekilde iletişim içerisinde olmak ve derneğin vizyonu ve gelişimi için katkı sağlayacak yapılanmalarla katılmak.

V- EĞİTİM, TANITIM VE YAYIN FAALİYETLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek üzere ulusal ve uluslararası platformda;

- a) Eğitim ve/veya tanıtım amaçlı olarak, toplantı, seminer, sempozyum düzenlemek ve benzer düzenlemelere katılmak
- b) Sergi ve fuar organizasyonları düzenlemek veya benzeri düzenlemelere katılmak.
- c) Broşür, teknik doküman, dergi v.b. yayımlar hazırlamak ve dağıtımını yapmak
- d) Basın ve yayın organlarının taleplerini cevaplamak ve bu aktivitelere katılımında bulunmak.
- e) Faaliyet konuları ile ilgili ve/veya faaliyet konuları ile doğrudan yada dolaylı olarak ilgili olan sair konularda her türlü reklam, tanıtım ve propaganda çalışmaları yapmak ve bu amaca yönelik aktivitelere katılmak
- f) Teknik elemanların ve uygulayıcıların eğitimini sağlamak ve bu eğitimi bir sertifikayla belgelendirme çalışmaları yapmak
- g) Eğitim amaçlı olarak toplumun bilinçlendirilmesi yönünde küçük el kitapçıkları hazırlanarak ilköğretim ve üniversitelerde bu kitapçıkların dağıtılmasını sağlamak.

- h) Dernek olarak aktif bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesine öncülük etmek(Sanayi odaları, Ticaret odaları vs.)

VI - ÜYELERE YÖNELİK FAALİYETLER

- a) Tüzük uyarınca üye kayıtları yapmak
- b) Sektörün dernek çatısı altında bütünleşmesini sağlamak üzere üyeliği özendirici ve yaygınlaştırıcı düzenlemeler yapmak
- c) Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın temini yönünde, kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler ve etkinlikler düzenlemek
- d) Üyelerini üretim, satış ve uygulama konularında teknik bilgiler, çağdaş bilgiler, istatistiksel veriler, ekonomik göstergeler v.b. bilgiler ile donatım yapmak üzere çalışmalar yapmak ve bu çalışmalardan üyelerini ve ilgilileri bilgilendirmek.
- e) Üyelerin kültürel, sosyal ve sportif amaçlı olarak bir arada bulunmalarını ve derneğin çalışmalarını bir kompleks yapılaşma içinde daha verimli ve düzenli bir biçim de sürdürebilmesini teminen uygun bir mahalde dernek binasını ve müstemilatının edinilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve sonuçlandırmak
- f) Dernek yerini ve görüntüsünü Güneş enerjisi derneği görüntüsüne kavuşturmak üzere, ileriye yönelik dernek için hazine ve belediyelerden uzun süreli kiralanacak veya tahsis edilecek bir ortak mahalde yönetim/eğitim/sosyal faaliyetlerin de yürütülebileceği ekolojik bir yapıt inşa etmek ve bunun basın lansmanı ile derneğin ön plana çıkararak üyelerin de derneği daha da sahiplenmesini sağlamak.

VII- DİĞER FAALİYETLER

- a) Dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, mevcut taşınır ve taşınmaz malları satabilmek, her türlü aynı hakka sahip olmak, gerektiği takdirde sahip olunan taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü takyidat tesis etmek, tesis edilmiş olanları fek etmek, kullanım hakkını almak ya da işletmek, kiralamak, sahip olduğu ya da olacaklarını kiraya vermek,
- b) Yurtiçi ve yurtdışından şartlı ya da şartsız bağış kabul etmek, kamuya yararlı statüsüne haiz olanlar da dahil tüm vakıf, dernek ve kooperatiflere aynı ve nakdi bağışta bulunmak,
- c) Lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak,
- d) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- e) Genel Kurulun kararı ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi koşulları ile yurtiçinde ve yurtdışında gerekli görülen yerlerde şube açmak.
- f) Amaç ve hizmet konularına yönelik her türlü araştırma, inceleme, etüt vb çalışmalar yapmak; bilimsel, sosyal, kültürel, entellektüel, popüler, teknik, sportif olaylar, gösteriler, toplantılar, geziler, vb düzenlemek. Bu faaliyetleri için üçüncü şahıslarla bedelli, bedelsiz sponsorluk sözleşmeleri imzalamak.
- g) Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayiciler, işadamları, dernekler, vakıflar, şirketler ve sektörel kuruluşlar ile bir araya gelip dernek, birlik, vakıf, federasyon vb. kuruluşlar kurmak, kurulmuş olanlara üye olmak.
- h) Dernek amaçlarını ve çalışma koşullarını gerçekleştirmek ve uluslararası beraberlik ve işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde; uluslararası faaliyette bulunmak, yasal koşulları yerine getirmek kaydıyla, benzer amaçla yurtdışında kurulmuş dernek, vakıf, birlik, federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olmak, yabancı kuruluşlar tarafından yurtiçinde yasal koşulları yerine getirilerek kurulan kuruluşlara (dernek şubesi, federasyon vb) üye olmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4- Üyelik başvurusunda bulunan gerçek ve tüzel kişinin **GENSED**'e üye olabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekmektedir.

a) Derneğe üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler aşağıda belirtilen konularda faaliyet göstermelidir.

- Güneş enerjisinden elektrik üretimi sistemleri ve uygulayıcılığı
- Enerji üretici
- Enerji işletmeci
- Enerji dağıtıcı
- Fotovoltaik paneller üretimi ve yan sanayi
- İnverter üretimi ve yan sanayi
- Şarj regülatörleri üretimi ve yan sanayi
- Akü üretimi ve yan sanayi
- Enerji Verimliliği ekipmanları üretimi veya hizmet sağlayıcılığı
- Fotovoltaik güneş paneli cam üreticileri ve yan sanayi
- Fotovoltaik güneş paneli ve/veya güneş termal sistemlerin kullanımı ve uygulaması ile ilgili her türlü bileşen ve hizmet üretim ve organizasyonu faaliyetleri
- Sistem tamamlayıcı ekipmanları ve yan sanayi
- Bu sektöre yatırım yapmayı planlayan (Bireysel/Kurumsal) ilgililer ve diğer kurum kuruluşlar.
- Bu sektöre katkı sağlayacak her türlü özel ve kamu kurum, kuruluşları
- Sektöre finans sağlayabilecek kurum ve kuruluşlar,

b) Derneğin tüzük hükümlerini kabul ettiğine dair taahhütname vermek,

c) Genel Kurul tarafından belirlenmiş ve kabul edilmiş olan "İş Ahlakı İlkeleri"ne uymayı kabul etmek,

d) Üyeliğe Kabul Yönetmeliğinde belirtilen niteliklere sahip olması ve şartları yerine getirmesi,

e) Belirtilen giriş aidatı yıllık aidatı ve katılım payları ile faaliyetlerle ilgili harcamalara katılma şartlarını ve paylarını kabul etmesi,

f) Mevcut asil üyelerden en az ikisinin üyeliğe teklif etmesi,

g) Üye olma koşullarına sahip gerçek ve tüzel kişilerin faaliyet gösterdikleri alanda çalışıyor olması,

Bu maddelere ilave olarak;

4. A Tüzel Kişi Üyelik Şartları

- a)** "Üyelik için Genel Kabul Şartları"na haiz olmak
- b)** GENSED üyeliği için, şirket yönetimi tarafından antetli kağıda açıkça yetki verilmiş temsilcisini (firmanın sahibi, yönetim kurulu başkanı ya da yöneticisini) yazılı resmi olarak bildirmek.
- c)** Madde 5a)'da belirtilen konularda iştirak etmek ve bu hususu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınacak belge veya şirket kuruluş ana sözleşmesi ile kanıtlamak veya bu yönde yazılı karar almak.

4. B. Gerçek Kişi Üyelik Şartları

- a)** Faaliyet gösterdiği konuya göre üyelik için genel kabul şartlarına sahip gerçek kişiler derneğe üye olmak için başvuruda bulduklarında üyelik yönetmeliğine uygun hareket ederek Yönetim Kurulunca bir karar verilir.
- b)** Ayrıca 5. Madde ile belirlenen "Üyelik için Genel Kabul Şartları"na haiz olan, Dernek üyesi bir tüzel kişi tarafından yazılı olarak önerilmesi kaydıyla, öneren şirketin bünyesinde bulunan iki gerçek kişi Dernek Yönetim Kurulu kararı ile Derneğe üye olarak kaydedilebilir.

Bu durumda, gerçek kişileri Dernek üyeliğine öneren tüzel kişi üye, bu gerçek kişi üyelerin derneğe oluşacak borçlarını ödemeyi taahhüt ve kabul eder.

- c) Derneğe üye olacak gerçek kişiler bakımından aynı firmada çalışan üye adaylarından en fazla üç kişi (tüzel kişiyi temsil eden şirket yetkilisi ile beraber) derneğe üye olabilir. Ancak bu şahıslar üye tüzel kişi ile ilişkileri devam ettiği sürece gerçek kişi olarak ayrıca derneğe üye olamazlar.

Dernek Üyelik İşlemleri

Madde 5-Derneğe üye olacak gerçek ve tüzel kişilikler için Asıl Üyelik, Onur Üyeliği olmak üzere iki tür üyelik vardır.

a) Asıl Üyelik

Üyeliğin gerektirdiği her türlü sorumluluğu üstlenmiş, üyeliğe kabul şartlarını taşıyan, üyelik haklarından yararlanan, bu tüzüğe göre belirlenen ödentileri ödemeyi kabul eden, Dernek İç Yönetmeliğine uymakla yükümlü olan, yönetim kurulu tarafından asıl üyeliğe kabul edilen tüzel ve gerçek kişilerdir.

Asıl Üye, seçme ve seçilme hakkına sahiptir, tüm hak ve yetkilere sahip olarak derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilir.

b) Onursal Üyelik

Onur üyeliği bir paye olup, kişinin başvurusuna açık değildir. Onur üyeliği sektöre, derneğe, ülkemize veya insanlığa, ulusal veya uluslararası ölçekte, olağanın ötesinde bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kurum ve kişilere yönetim kurulunun kararı ile verilir.

Onur üyeleri, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişi ve kurumlardır. Onur üyeleri genel kurul toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler. Onur üyeleri aidat ödemezler.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelik şartlarını yerine getirmeyen veya tüzük kuralları dışına çıkanlar için üyelik işlemlerini tüzük gereğince neticelendirilir.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
- Yazılı ikazlarına rağmen üyelik aidatını 6 ay ödememek
- Dernek organlarının verilen kararlara uymamak
- Üye olma şartlarını kaybetmiş olma.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkartılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Derneğin Organları

Madde 6-

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu
- e) Danışma Kurulu
- f) Başkanlar Kurulu
- g) Komisyonlar ve Çalışma Grupları'dır

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden; şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, **MAYIS** ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu

başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi husunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu 9(dokuz) asıl ve 7(yedi) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

Yönetim Kurulu derneği idare ve temsil eder. Genel Kurul kararlarını uygular. Derneğin amacına ulaşması için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur. Ayrıca Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve her husus da temsil etmek veya bu hususlarda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kimseye yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c) Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,
- d) Bütçe doğrultusunda giriş aidatı, yıllık aidat ve üye katılım paylarını saptamak; yıllık aidat ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- e) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını belirlemek,
- f) Genel Kurul tarafından şube açılmasına yetki verildiğinde, şube kurucularının tespitini yaparak mülki amirliğe bildirmek,
- g) Şube açılmasına karar verilmişse şubelerin ve ayrıca oluşturulan komite, kurul, konsey, uzmanlık grupları ve diğer organların işleyişi başta olmak üzere gerekli gördüğü konularda dernek etkinliklerini düzenlemek; dernek ve çalışmaları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek için iç yönetmelikler hazırlamak.
- h) Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözmek, uygulamaları yaygınlaştırmak ve derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernek'te komisyonlar ve çalışma gruplarını teşekkül ettirmek; kurulmuş olan komite ve çalışma grupları tarafından verilen kararları denetlemek, derneğin diğer organları ile birlikte çalışmalar yapmak,
- i) Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferanslar tertipleme, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, kitaplık ve okuma odası, sosyal yardım faaliyetleri için çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı, sportif faaliyetler için spor saha veya salonu ve meskun yerler dışında kamp tesisleri kurmak, lokal açmak ve işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmal için görevliler atamak
- j) En az yedi gün önceden merkezlerinin bulunduğu ve faaliyetin düzenleneceği illerin valiliklerine davetin amacı, tarihi, yeri, ilgili dernek veya kuruluşun adı ve adresi ile katılacak üyelere veya temsilcilere ait bilgileri içeren bildirimde bulunmak şartıyla yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek,
- k) Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,
- l) Yönetim kurulu başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin ya da üyelik haklarını kaybedenlerin dernekten çıkarılmasına karar vermek,
- m) Dernek üye adaylarını incelemek, aday üyeyi izlemeye, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek,
- n) Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem yönetim kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,
- o) Dernek tüzüğüne ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- p) Derneğin faaliyetlerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla gerektiğinde yönetmelikler hazırlamak,

ö) Derneğe üye olmak isteyen sivil toplum örgütlerin üyeliği konusunda karar vermek ve bu sivil toplum örgütlerinin derneğe giriş aidatı ve yıllık aidatını belirlemek,

p) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, işbirliği yapması veya ortak projelerde yer alması, yurtdışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda girişimlerde bulunmak,

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya üye olmayan üçüncü kişiler arasından bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde derneği temsil etmek,
- b) Dernek teşkilatının başı olarak derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
- c) Yönetim kurulunun toplantı gündemini, yönetim kurulu başkanına danışarak hazırlamak; yönetim kurulunu toplantıya davet etmek,
- d) Komisyonlar ve çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine etmek; söz konusu faaliyetleri her ay yönetim kuruluna raporlamak,
- e) Tüzük ve iç yönetmeliklerin belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek,
- f) Üyelik başvurularını ilgili komisyona iletmek,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu, 3(üç) asıl ve 3(üç) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12- Dernek üyeleri aleyhinde yapılacak şikayetleri inceleyip, karara bağlamakla görevli

Disiplin Kurulu, yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri haricindeki, 3(üç) asıl ve 3(üç) yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından seçilir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul veya Yönetim Kurulundan ayrı ayrı veya birlikte talep gelmesi halinde toplanır, bu Kurullar tarafından iletilen ve Dernek üyelerinin Dernek amaçlarına, tüzüğüne, iş ahlakı ilkelerine ve iç yönetmeliklerine uygun olmayan davranışlarıyla ilgili konular hakkında incelenmesi talep edilen hususları inceleyip görüşünü yönetim kurulu başkanına sunar.

Disiplin Kurulu, yukarıda belirtilen durumlarda, üyenin sözlü veya yazılı savunmasını sunması için (30) günlük süre tanır. Bu süre içerisinde savunma verilmezse Disiplin Kurulu mevcut bilgi ve deliller doğrultusunda (30) gün içinde incelemesini tamamlar, oyçokluğu ile belirlediği görüşünü Yönetim Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulunun inceleme yaptığı konuda, üyenin üyelikten çıkarılması yönünde vermiş olduğu görüşüne ilişkin Yönetim Kurulu kararının üye tam sayısının oyçokluğu ile alınması gerekir.

Üyelikten Çıkarılma Kararlarına İtiraz ile belirlenen çerçevede, üyenin süresinde Yönetim Kurulu kararına itiraz etmemesi, veya itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Ayrılan veya çıkarılan üye tüm ödenti borçlarını ödemediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurur.

Disiplin Kurulu, ayrıca Yönetim Kurulunun önerisi ile üyeler arasında meslek etik ve ilkelerinin belirlenmesini ve dernek üyelerinin kendi aralarındaki haksız rekabet girişimleri sonucunda meydana gelen durumun düzeltilmesi amacıyla “arabulucu” mekanizmasının kurulması ile bu konularda gerekli çalışmaların yapılmasını üstlenir.

Disiplin Kurulu, üyeler hakkında ihtar, kınama cezaları verebilir ve/veya üyelikten çıkarılma ile ilgili görüşlerini yönetim kuruluna bildirir. Yönetim kurulu konuyla ilgili nihai kararı alır.

Danışma Kurulu

Madde 13-Danışma Kurulu, Dernek amacını yerine getirmek üzere ihtiyaç duyulan konularda uzman niteliğine sahip bulunan üyelerden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu tarafından iki yıl süre ile ya da yapılacak ilk seçimli genel kurul toplantısına kadar tayin olunur.

Danışma Kurulu, dernek faaliyet konusu ve amacı ile ilgili ihtiyaç duyulan ve belirli bir bilgi ve tecrübe gerektiren konularda, Yönetim Kurulunun talebi üzerine sözlü ya da yazılı görüş sunar, dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesini temin etmek üzere gerekli olan fikri desteği sağlar.

Başkanlar Kurulu

Madde 14-

I- Oluşturulması

Başkanlar Kurulu Derneğin görev yapmış eski başkanlarından oluşur.

Yönetim kurulu başkanı veya başkan yardımcıları Başkanlar Kurulunun’ da görev alırlar, toplantılara katılabilirler, ancak oy kullanamazlar.

Başkanlar kurulu, üyeleri arasından bir üyesini başkan, bir üyesini de başkan yardımcısı olarak, Yönetim Kurulu’nun görev süresi ile sınırlı olarak, iki yıllığına görev yapmak üzere seçer.

Başkan, kurulun çalışmalarını koordine eder. Görev süresi içinde Başkanlık görevinden ayrılan Başkanın yerine yenisi seçilene kadar Bşk. Yrd. Vekaleten Başkanlık görevini yürütür.

II- Çalışma Şekli

Başkanlar Kurulu 4 ayda bir toplanır. Yönetim Kurulunun önerisi veya Kurul Başkanının göreceği lüzum üzerine ve konu yer, tarih, toplanma saati belirtilerek, kurul üyelerinin tümüne yapılan çağrı ile toplanır.

Başkanlar Kurulu Derneğin tanıtımında etkin görev üstlenir. Derneğin çalışmalarını etkili kılmak için Yönetim Kurulu’na yazılı ve sözlü önerilerde bulunur ve derneğe etkinliklerini sürdürmesinde destek sağlar.

III- Görev ve Yetkileri

Başkanlar kurulu’nun başlıca görevleri:

- a. Güneş Enerji sektörü sanayi ve iş hayatının genel gidiş ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- b. Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek amacı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve öneride bulunmak,
- c. Dernek çalışmalarını amaçlara uygun ve netice almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri önermek,
- d. Sektördeki mesleki gelişme, ilerleme, üyeler arasında sevgi, saygı ve dostluk anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak görüş ve önerilerde bulunmak,
- e. Sektörel Etik değerlerin oluşturulması ve korunması amacıyla çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- f. Genel kurula sunulacak dernek tüzük değişikliklerine görüş vermek, Yönetim kurulunun görevlendirmesi halinde Derneği en üst düzeyde kamu ve iktisadi kurum veya kuruluşlarda temsil etmektir.

Başkanlar kurulu yukarıdaki maddelere istinaden aldığı tavsiye mahiyetindeki kararlarını yazılı olarak yönetim kuruluna bildirir.

IV- Kararların Alınması

- a. Başkanlar Kurulunun toplantısı en az, üye tam sayısının yarısından bir fazla kişi sayısında ki üyenin katılımıyla yapılır. Kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.
- b. Başkanlar Kurulu kendisine gelen konuyu en geç dört (4) ay içinde inceleyerek sonuçlandırır. Başkanlar Kurulu bilgi toplama, araştırma ve gerek gördüğü durumlar için kendi içinden veya dışarıdan kişi veya kişileri yetkilendirebilir.
- c. Dernek Genel Sekreteri Başkanlar Kurulu'nun sekreteryası olarak kurul çalışmalarına katılır, oy hakkı yoktur.

Komisyonlar ve Çalışma Grupları

Madde 15-Yönetim Kurulu derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernekte komisyon ve çalışma gruplarını teşekkül ettirebilir. Oluşturulan bu ihtiyari organlar yine Yönetim Kurulu kararı ile feshedilebilir.

Yönetim Kurulunun oluşturabileceği tüm bu komite ve uzmanlık gruplarına Genel Kurul ve Denetim Kurulunun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez. Kurulan organların görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak iç tüzükler ile belirlenir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 16-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerin ödeyeceği giriş aidatı (ödenti) ve yıllık aidatı Yönetim Kurulunun teklifi

ile Mali Genel Kurulca belirlenir ve Mali Genel Kurulun yapıldığı yıla ait 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Genel Kurul bu konuda belirleyeceği limitler içinde Yönetim Kuruluna artırma ve eksiltme yetkisi verebilir.

Yönetim Kurulu, giriş aidatı (ödenti), üye yıllık aidatı ve katılma paylarını derneğin faaliyetlerini, harcamalarını ve üyelerinin konumlarını dikkate alarak bütçe doğrultusunda belirler.

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %20'si yılda bir genel merkeze gönderilir,

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8-Diğer gelirler.

Yardım Alınmayacak ve Yardım Edilmeyecekler

Madde 17-Dernek siyasi partilerden, işçi veya işveren sendikalarından herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve bu kuruluşlara yardımda bulunamaz.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde 18-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Madde 19-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fiş, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

Madde 20-, Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü*

Madde 21-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,

Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 22-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 23-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı dönem bütçe gelirinin %50'sini aşmayacak şekilde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu oranın aşılmasına ihtiyaç duyulması halinde borçlanma için Genel Kurul kararı gerekir, fakat; derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 24-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 25-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 26- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, 5(beş) asıl ve 5(beş) yedek, denetim kurulu ise 3(üç) asıl ve 3(üç) yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 27-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, **MART** ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma*

Madde 28-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 29-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 30-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halinde **Güneş Enerjisi Sanayicileri Ve Endüstrisi Derneği**” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Dernek Kurucuları

Madde-31

- 1-Hizmark Group (Savaş YEŞİLTAŞ)
- 2-Aneltech (Levent GÜLBAHAR)
- 3-Şişecam (İpek GÜLER)
- 4-Solen Enerji (Kağan ABİDİN)
- 5-Norm Enerji (İbrahim Erkan YENEN)
- 6-Ekinler Alternatif Enerji (Alican EKİN)
- 7-Enisolar Enerji Çözümleri (Murat DELİGÖZ)
- 8-Form Temiz Enerji (Tunç KORUN)
- 9-Korona Temiz Enerji Sistemleri (Yusuf ÖZER)
- 10-Solimpeks Enerji (İsmail Hakkı KARACA)
- 11-Esis Enerji (Uğur BÖREKÇİ-Mustafa BIYIK)
- 12-Merk Solar Enerji (Ömer Cihan KARAHAN)
- 13-Ahmet Oktay ORHON
- 14-Kaco (Enis ÜSTÜNTAŞ)
- 15-Ateş UĞUREL
- 16-Ozan ÇAKITLI
- 17-Yunus GÖMLEKSİZ
- 18-Envy (Fatih AYHAN)
- 19-Aygen YAYIKOĞLU
- 20-Tuncay KARAÇORLU
- 21-Özer KARA
- 22-Engin SONBAY
- 23-İbrahim OCAK
- 24-Yasemin ALBAYRAK
- 25-Ümit SİPAHİ

- 26-Deniz Selkan POLATKAN
27-Entropy Enerji (Gökhan KANTARCIGİL)
28-İpekler Enerji (Şahin İPEK)
29-Orbit Mühendislik (Kıvanç TRAKMAN-Fatih ÇAKIR)
30-Coşkunöz Solar (Halil AKGÜL)
31-Senem GENCER
32-Skm Grup/Roto Solar (Aslı SEKMEN)
33-Mert AKSOY
34-Şenol TUNÇ
35-Akfel (Erkin KILINÇ)
36-Schott (Mustafa KOLOĞLU)
37-Ufuk ÜNAL
38-Mehmet Burhan KARAHAN
39-Alper KESKİN
40-Hakan ERKAN
41-Mavisis (Fatih KAVASLAR)
42-Mevlüt Şam
43-Savior (Şahin BAYRAM)

Hüküm Eksikliği

Madde 32-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 32 (Otuziki) maddeden ibarettir.